

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jl. Ir. Sutami 36 A Kentingan Surakarta
Telepon (0271) 646994 Faksimile (0271) 646655

SURAT EDARAN
NOMOR: 740 /UN27.23/SE/2018
TENTANG

PANDUAN PELAKSANAAN WISUDA UNIVERSITAS SEBELAS MARET
TAHUN 2018

Yth:

1. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Sebelas Maret
2. Direktur Pascasarjana Universitas Sebelas Maret
3. Pejabat Terkait di lingkungan Universitas Sebelas Maret

Sehubungan dengan Kalender Akademik Universitas Sebelas Maret Tahun 2017/2018 dapat kami sampaikan jadwal Pelaksanaan Wisuda di Universitas Sebelas Maret Periode I – VI Tahun 2018 sebagai berikut:

I. JADWAL PELAKSANAAN WISUDA TAHUN 2018

NO	PERIODE	GLADI BERSIH	PELAKSANAAN
1	Periode I	22 Februari 2018	24 Februari 2018
2	Periode II	26 April 2018	28 April 2018
3	Periode III	6 Juli 2018	7 Juli 2018
4	Periode IV	23 Agustus 2018	25 Agustus 2018
5	Periode V	18 Oktober 2018	20 Oktober 2018
6	Periode VI	12 Desember 2018	15 Desember 2018

II. PERSYARATAN PENDAFTARAN WISUDA SECARA ON-LINE

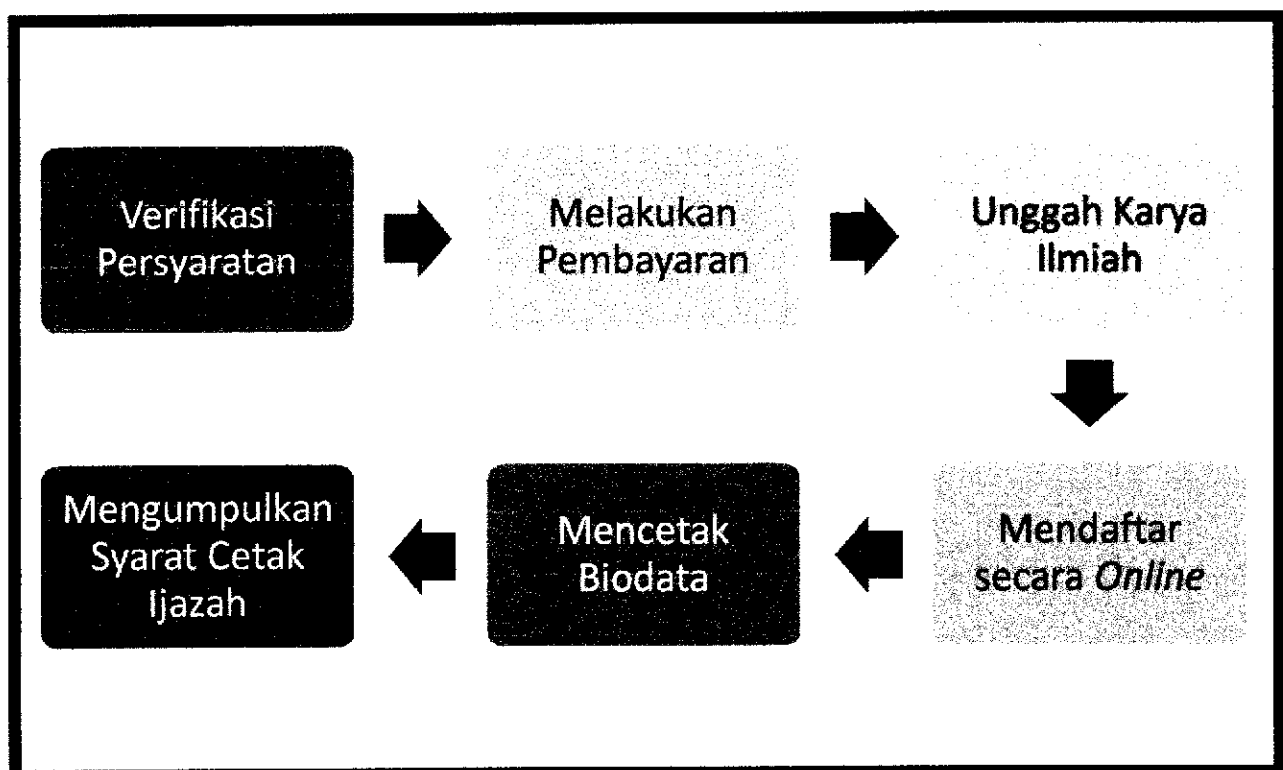
Lolos verifikasi persyaratan pendaftaran wisuda. Verifikasi dilayani setiap hari oleh petugas administrasi Akademik Fakultas/Pascasarjana yang ditunjuk.

Dokumen yang diverifikasi adalah sebagai berikut:

- a. Surat keterangan lulus / berita acara kelulusan dari fakultas/Pascasarjana;

- b. Salinan Ijazah/Keterangan Ijazah (bagi yang ijazahnya ada ralat/keterangan) pendidikan jenjang sebelumnya (SMU /SMK/ MA/Diploma/Sarjana/ Magister) sebagai dasar penulisan ijazah;
- c. Salinan sertifikat/Bukti Kelulusan EAP/TOEIC dari UPT Bahasa;
- d. Fotocopy bukti penulisan Jurnal Ilmiah.
- e. Foto Ijazah sebanyak 2 lembar. Phas foto hitam putih ukuran 4x6 (Ketentuan: kertas dan cetakan DOP/bukan digital, tidak berkaca mata, Pria mengenakan Jas, Dasi, tidak gondrong, Wanita mengenakan kebaya dan bersanggul/busana muslim. Dibalikinya ditulis Nama dan NIM);
- f. Surat keterangan selang/perpanjangan studi dan surat keterangan/bukti tanda terima penyerahan laporan tesis/skripsi dari instansi tempat penelitian;
- g. Surat keterangan bebas administrasi : pinjaman Kopma, pembayaran biaya pondokan asrama mahasiswa, Perpustakaan, Lab. Pusat MIPA, penyerahan skripsi/tugas akhir/tesis/desertasi;
- h. Bagi Calon wisudawan yang dinyatakan lulus 2 tahun sebelumnya atau lebih harus menyertakan surat pernyataan yang berisi alasan penundaan mengikuti wisuda.

III. PROSEDUR PENDAFTARAN



1. Verifikasi dokumen syarat pendaftaran
2. Melakukan pembayaran wisuda bagi mahasiswa program studi yang komponen biaya wisuda belum dimasukkan dalam Uang Kuliah Tunggal.
3. Mengunggah karya ilmiah pada laman www.wisuda.uns.ac.id.
4. Mendaftar secara *Online* pada laman www.wisuda.uns.ac.id
5. Mencetak Biodata.

6. Mengumpulkan Syarat Cetak Ijazah berupa: Surat Keterangan Lulus/ Surat Permohonan Penerbitan Ijazah, Biodata, Foto ijazah, salinan kuitansi pembayaran dan salinan ijazah sebelumnya yang dilegalisir disertai dengan Surat keterangan Ijazah (bagi yang ijazahnya diralat) ke Bagian Akademik.

IV. BIAYA WISUDA

- a. Bagi calon wisudawan yang biaya wisuda tidak dimasukkan dalam Uang Kuliah Tunggal (Pascasarjana dan PPDS) diwajibkan membayar biaya sebagai berikut:

- Biaya pelaksanaan Wisuda : Rp. 200.000,00
- Iuran Alumni *) Rp. 20.000,00

- b. Bagi calon wisudawan yang biaya wisuda sudah termasuk dalam Uang Kuliah Tunggal (UKT) diwajibkan membayar biaya sebagai berikut :

- Iuran Alumni *) Rp. 20.000,00

Keterangan:

- *) Dibayarkan ke rekenening IKA UNS PUSAT nomor rekening: 00191-01-50000443-6 (Bank BTN)

V. WAKTU PENDAFTARAN

Pendaftaran wisuda dilakukan secara **on-line** dan bisa dilakukan setiap hari selama 24 jam. Pendaftaran akan ditutup pada **h-20 (pukul 24.00 WIB) sebelum jadwal pelaksanaan** yang telah ditetapkan agar panitia wisuda bisa mempersiapkan administrasi dan sarana prasarana untuk pelaksanaan wisuda serta menyiapkan ijazah yang akan diterimakan pada saat pelaksanaan wisuda. **Pendaftaran wisuda pada masing-masing periode akan ditutup sebelum batas waktu yang ditentukan apabila pendaftar wisuda pada periode terkait sudah mencapai 1.800 orang.**

Setelah pendaftaran wisuda pada periode tertentu ditutup, Universitas akan membuka pendaftaran wisuda untuk periode berikutnya.

VI. PAKAIAN DAN PERLENGKAPAN WISUDA

1. Pakaian bagi wisudawan diatur sebagai berikut:

Wisudawan Pria : Hem putih lengan panjang, dasi kupu-kupu, celana panjang warna gelap, sepatu dan kaos kaki (semua warna gelap) dan toga beserta kelengkapannya.

Wisudawan Wanita : Pakaian Nasional/ kebaya dan toga beserta kelengkapannya

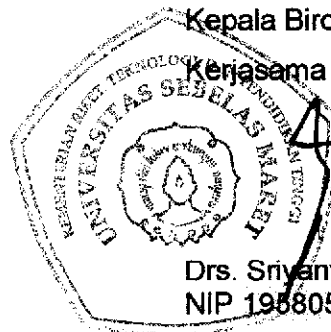
Khusus Wisudawan yang berpredikat Cumlaude ditambah Samir Cumlaude.

2. Setiap wisudawan berhak mendapat pinjaman toga beserta kelengkapannya dengan menyerahkan uang Jaminan sebesar Rp. 250.000,00. Uang jaminan akan dikembalikan kepada wisudawan setelah toga dikembalikan.
3. Uang jaminan dibayarkan ke Badan Pengembangan Usaha sebelum calon wisudawan mengambil toga.
4. Tempat dan Waktu **Pengambilan Toga**, perlengkapan wisuda, dan Undangan Wisuda Pengambilan toga dan undangan wisuda dilayani di Kantor Badan Pengembangan Usaha (BPU) Universitas Sebelas Maret. Pengambilan Toga akan dilayani mulai 2 minggu sebelum pelaksanaan wisuda sampai dengan H-1 pelaksanaan wisuda pada masing-masing periode.
5. Tempat dan Waktu **Pengembalian Toga**
Pengembalian toga dilayani di Kantor BPU.
Pengembalian Toga dilayani mulai h+2 sampai dengan h+7 setelah pelaksanaan wisuda.
Pada waktu mengembalikan toga, uang jaminan akan dikembalikan. Bagi wisudawan yang tidak mengembalikan toga, maka uang Jaminan tidak dikembalikan.
Ketentuan lebih lanjut mengenai jadwal pengambilan dan pengembalian Toga akan diatur oleh BPU selaku Pelaksana Teknis Pendistribusian Toga.

Surakarta, 31 MAY 2018

Kepala Biro Akademik dan Administrasi

Kerjasama



Drs. Sriyanto M.Si
NIP 19580512 198203 1 003

Tembusan:

1. Yth. Wakil Rektor Bidang Akademik sebagai laporan.